

Nº Procedimiento	Código SIACI
08005	SKGS

SOLICITUD DE GESTIÓN DE OFERTA DE EMPLEO

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido

Persona Física NIF NIE Número de documento:

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social

Persona Jurídica Número de documento:

Razón social:

Código de Actividad Económica (CNAE): N° Cuenta Cotización Seg.Soc.:

Domicilio:

Provincia: CP Población

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF NIE Número de documento:

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Domicilio:

Provincia: CP Población

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA RESPUESTA

Correo postal (*De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, exclusivamente para aquellos que no estén obligados a la notificación electrónica.*)

Notificación electrónica (*Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.*)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Consejería de Economía, Empresas y Empleo
Finalidad	Gestión del proceso de selección para la cobertura de puestos de trabajo ofrecidos, así como la difusión entre las empresas de información sobre materias de competencia de la Consejería Economía, Empresas y Empleo y que puedan resultar de interés de la empresa.
Legitimación	Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo
Destinatarios	No existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es

Datos de registro de la Oferta

Oficina de empleo de:

Fecha:

Nº oferta:

Nombre del gestor de la oferta:

Oferta Pública Oferta Privada

Datos de la solicitud

Asunto: Oferta de Empleo

1º TIPO DE OFERTA	<input type="radio"/> Privada	<input type="radio"/> Empresa de Trabajo Temporal para contrato de puesta a disposición	Nº Autorización:	
		<input type="radio"/> Entidades Públicas o Privadas para contratación de personal para su propia plantilla	<input type="radio"/> Genérica	
			<input type="checkbox"/> Programa de retorno del talento joven	
			<input type="radio"/> Para Certificación de insuficiencia de demandantes (Indique normativa de referencia)	
	<input checked="" type="radio"/> Pública	<input type="radio"/> Programa de Fomento de Empleo Estatal	<input type="radio"/> Trabajos de Colaboración Social	
			<input type="radio"/> Zonas Rurales Deprimidas	
		<input checked="" type="radio"/> Programa de Fomento de Empleo Autónomico	<input type="radio"/> Plan de Empleo Local	
		<input type="radio"/> Programas Mixtos de Empleo y Formación	<input checked="" type="radio"/> Plan de Empleo en colaboración con Administraciones	
		<input type="radio"/> Contratación de personal para Programas Mixtos de Empleo y Formación		

2º DATOS DE LA OFERTA:

Ocupación Solicitada:	BOLSA DE TRABAJO AUXILIAR DE LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES TANTO PARA DESEMPLEADOS COMO PERSONAS INSCRITAS COMO MEJORA DE EMPLEO.	A cumplimentar por la Administración	

Nº de puestos solicitados:

Localidad del Centro de Trabajo

VILLAR DE OLALLA

Descripción de Tareas:

LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES

Experiencia en el Puesto:

EXPERIENCIA EN LIMPIEZA DE AL MENOS 3 MESES

Cualificación Necesaria:	Titulación Académica	CERTIFICADO ESCOLARIDAD	A cumplimentar por la Administración	
	Conocimientos de Informática			
	Conocimiento de Idiomas			
	Certificados / Carnets Profesionales			
	Otros Conocimientos / Habilidades			

3º CONDICIONES LABORALES OFERTADAS

Tipo de Relación Contractual:	<input checked="" type="radio"/> Contrato por cuenta ajena temporal	Indique duración aproximada: CUBRIR BAJAS, VACACIONES
	Indique posibilidad de prórroga o conversión a indefinido: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
	<input type="radio"/> Contrato por cuenta ajena indefinido	
	<input type="radio"/> Contrato Mercantil	
Jornada de Trabajo:	<input type="radio"/> Jornada parcial (indique jornada)	<input type="radio"/> Jornada Completa
	<input type="radio"/> Jornada Continua (Indique mañana, tarde o turnos, y días de trabajo)	<input checked="" type="radio"/> Jornada Partida (Indique horario, y días de trabajo) DE LUNES A VIERNES, PLANIFICACION SEGÚN NECESIDADES
Convenio Aplicable y Condiciones Salariales	SEGÚN CONVENIO	



Solicita: 1º La Gestión de la Oferta por parte de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de Castilla La Mancha			
<input type="radio"/> Mediante envío directo de candidatos a la empresa, sin preselección por la Oficina de Empleo y Emprendedores.		<input type="radio"/> Previa Preselección por la Oficina de Empleo y Emprendedores	
A estos efectos, los candidatos contactarán con la empresa vía:			
<input checked="" type="checkbox"/> Presencial:	PZA HISPANIDAD Nº 8		
<input type="checkbox"/> E-mail:	aytovillarolalla@gmail.com		
<input type="checkbox"/> Telefónica:			
Persona / Entidad de Contacto:	GEMMA VALVERDE DE LA OSA-ADL	Fecha de Presentación:	13/07/2020
		Hora de Presentación:	SE PONDRAN EN CONTACTO TELEFONICAMENTE (969267001) PARA PROPORCIONAR INFORMACION Y FIJAR CITA PARA LA PRESENTACION PRESENCIAL U OTROS MEDIOS
2º Que la Oferta de Empleo se difunda (marque una o varias opciones):			
<input checked="" type="checkbox"/>	En el Tablón de Anuncios de la Oficina y de Entidades Colaboradoras		
<input type="checkbox"/>	En la Página Web del Sistema Nacional de Empleo y en las redes sociales (Facebook, Twitter) del Servicio de Intermediación		
<input type="checkbox"/>	En la Red EURES (Búsqueda de trabajadores de la UE)		
Acreditación del cumplimiento de los requisitos			
Declaraciones responsables:			
Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla-La Mancha, la entidad DECLARA RESPONSABLEMENTE:			
<ul style="list-style-type: none"> • Que la oferta que presenta mediante la presente solicitud se ciñe en cuanto a condiciones laborales a lo establecido por la normativa vigente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relación a las condiciones ofertadas, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos. • Que los candidatos enviados por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo serán atendidos convenientemente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relación al trato recibido, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos. • Que en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, la empresa velará por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de las personas. En este sentido, los datos de carácter personal recogidos serán incorporados en un fichero, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo responsable es la empresa y cuya única finalidad será la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas o entidades y procediendo a la destrucción de los mismos una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado. • Que permitirá que personal técnico de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo asista, si ésta lo estimase conveniente, a las entrevistas de selección de los candidatos enviados, con objeto de comprobar la veracidad de la oferta y la disponibilidad de los candidatos enviados a la misma. • Que se compromete a, una vez realizada la selección del/los candidatos, comunicar sus contratos laborales en el plazo reglamentario a través de Contrat@, indicando en dicha comunicación que la misma está referida a la oferta de empleo presentada, para lo cual la unidad orgánica de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo encargada de la gestión de la oferta la facilitará el nº de registro de la oferta. Asimismo, y con objeto de que la gestión de dicha oferta se complete adecuadamente, remitirá informe a la unidad orgánica de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo encargada de la gestión de la Oferta, firmado y sellado por la empresa, sobre el resultado del proceso selectivo, en el modelo que se facilite, indicando el estado de cada uno de los candidatos presentados tras dicha selección. 			
<u>Compromisos adquiridos por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo</u>			
Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla-La Mancha, la Consejería de Economía, Empresas y Empleo se compromete a:			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la oferta conforme a los requerimientos establecidos por la empresa en el impreso de solicitud, siempre que no incumplan la regulación legal vigente. • Velar, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de la empresa. 			
Documentación:			
Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:			
1º. NIF/CIF de la Empresa			
2º. DNI y poderes de representación del representante, en su caso			

Firma:



Organismos Destinatario: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE CASTILLA-LA MANCHA –
VICECONSEJERÍA DE EMPLEO Y RELACIONES LABORALES

Código DIR: A08013709

